



E.S.E. Hospital Departamental San Rafael De Fundación

Nit. 891.780.008-7

Tu Salud En Nuestras Manos



## **INFORME DE EVALUACION DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA VIGENCIA 2017**

Se identifica como rendición de cuentas el espacio de interlocución entre los servidores públicos de la entidad y la ciudadanía, que tiene como finalidad generar transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y reafirma las condiciones de confianza con la ciudadanía al ser informada de las gestiones y manejo de los recursos, es un espacio de participación ciudadana, que hace parte del PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO, enmarcado como su tercer componente dándole cumplimiento a la ley 1474 de 2011 y bajo los lineamientos de metodología establecidos en el documento Conpes 3654 de 2010.

La E.S.E. Hospital San Rafael de Fundación, en calidad de Gerente el Doctor Darwin Ávila Sierra en cumplimiento de las directrices mencionadas presentaron rendición de cuentas a la ciudadanía el pasado 21 de JUNIO de 2018, a las 4:00 pm donde se dio a conocer la gestión que se realizó durante la vigencia fiscal 2017.

La oficina de Control Interno, en su rol de asesor y de evaluador independiente de las actividades propias de la gestión de la entidad, efectuó la evaluación a la rendición de cuentas efectuadas por la E.S.E. Hospital San Rafael de Fundación, la cual comprende un análisis de la información presentada.

El presente informe refleja las observaciones más relevantes de la evaluación aplicada y aspectos de mejora que deberán ser analizados para una futura rendición.

### **1. ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. Fecha y lugar de realización:**

La E.S.E. Hospital San Rafael de Fundación, llevo a cabo el evento de rendición de cuentas el día 21 de Junio de 2018, en el área de consulta externa de la E.S.E., de acuerdo con la convocatoria publicada.

#### **1.2. Alcance de la rendición de cuentas:**

La E.S.E. Hospital San Rafael de Fundación, presento los resultados de la gestión realizada durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2017.

#### **1.3. Responsables de la Rendición de Cuentas:**

La responsabilidad de la presentación de los resultados de la gestión de la entidad estuvo a cargo del Doctor Darwin Ávila Sierra, Gerente.



# DEPARTMENT OF EDUCATION OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

The Department of Education is pleased to announce the results of the recent examination of the financial records of the Department of Education. The examination was conducted by the Office of the Attorney General and was completed on [Date]. The results of the examination are as follows:

The examination revealed that the Department of Education has maintained accurate and complete financial records. All transactions were properly recorded and classified. The Department of Education is commended for its high level of financial management and transparency.

The Department of Education is committed to maintaining the highest standards of financial integrity and accountability. We will continue to work closely with the Office of the Attorney General to ensure that all financial transactions are properly recorded and reported.

The Department of Education is pleased to have received this favorable report and will continue to strive for excellence in financial management.

Very truly yours,

[Signature]

The Department of Education is committed to maintaining the highest standards of financial integrity and accountability. We will continue to work closely with the Office of the Attorney General to ensure that all financial transactions are properly recorded and reported.

1. The Department of Education is pleased to have received this favorable report and will continue to strive for excellence in financial management.

The Department of Education is committed to maintaining the highest standards of financial integrity and accountability. We will continue to work closely with the Office of the Attorney General to ensure that all financial transactions are properly recorded and reported.

The Department of Education is pleased to have received this favorable report and will continue to strive for excellence in financial management.



E.S.E. Hospital Departamental San Rafael De Fundación

Nit. 891.780.008-7

Tu Salud En Nuestras Manos



#### 1.4. Planeación

Para la planeación se estableció comunicación y coordinación con los funcionarios de las dependencias de Talento Humano, Jurídica, Presupuesto, contabilidad, financiera, Coordinación, SIAU y Sistemas.

#### 1.4. Convocatoria y Divulgación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

Se organizó la rendición pública de cuentas invitando a todos los usuarios de los servicios prestados en el hospital a través de la cartelera institucional, pagina web y tarjetas a las diferentes organizaciones del municipio de fundación.

### 2. RESULTADOS DE LA EVALUACION.

La evaluación de la Rendición Publica de Cuentas, se realizó a través de la verificación de las acciones adelantadas por la E.S.E. Hospital San Rafael de Fundación el día 21 de Junio de 2018, mediante la asistencia presencial a la Audiencia por parte de la Oficina de Control Interno.

#### 2.1 Observaciones de la Evaluación.

a. La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas cumplió con los objetivos establecidos:

- Presentar por parte de la Gerente de la E.S.E. Hospital San Rafael de Fundación ante los diferentes organismos, entidades, entes de control y ciudadanía en general, los resultados de la gestión adelantada durante la vigencia 2017.
- Recepcionar los comentarios, opiniones y propuestas de la comunidad y entes participantes con el fin de efectuar los ajustes a los que haya lugar.

b. Presentación de la rendición de cuentas

- La agenda definida para la reunión y desarrollada por la entidad fue la siguiente:
  1. Instalación
  2. Himno Nacional de la Republica de Colombia
  3. Himno del departamento de Magdalena
  4. Himno del municipio de Fundación
  5. Palabras de bienvenida a los asistentes a cargo del Doctor Darwin Ávila Sierran
  6. Exposición a cargo del Dr. Darwin Ávila Sierra. Gerente de la E.S.E.
  7. Exposiciones a cargo por parte del Coordinador Jurídico, Coordinadora de Talento Humano y la Asesora Financiera de la entidad.
  8. Intervención del público. Preguntas, inquietudes o sugerencias.
  9. Agradecimientos
  10. Entrega de encuesta para la evaluación y obsequio

[gerencia@hospitalsanrafaelfundacion.gov.co](mailto:gerencia@hospitalsanrafaelfundacion.gov.co)  
calle 16 No. 5ª-46 salida a Valledupar tel 4140124



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



First paragraph of faint, illegible text.

Second paragraph of faint, illegible text.

Third paragraph of faint, illegible text.

Fourth paragraph of faint, illegible text.

Fifth paragraph of faint, illegible text.

Sixth paragraph of faint, illegible text.

Seventh paragraph of faint, illegible text.

Eighth paragraph of faint, illegible text.

Ninth paragraph of faint, illegible text.



## 11. Finalización – palabras de agradecimientos.

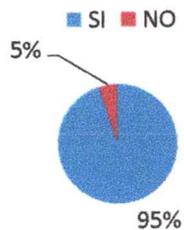
c. - Se dio inicio a la Rendición de cuenta a las 4:00 pm, a cargo del Doctor Darwin Ávila Sierra.

- De acuerdo con los listados de registro, asistieron 80 personas.
- Se facilitaron los espacios de participación en la Audiencia Pública de acuerdo con lo establecido.
- Los asistentes al evento realizaron la evaluación de la rendición de cuentas a través de una encuesta preestablecida por la entidad.

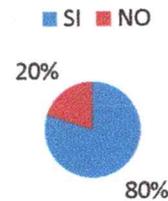
### 2.2. Resultados de la Evaluación de la encuesta.

La calificación de la rendición de cuentas por parte de los participantes en términos de: satisfacción, claridad de la información, oportunidad en la entrega de la misma, entre otros aspectos importantes, arrojó los siguientes resultados:

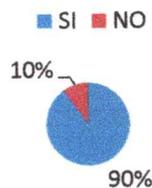
1. ¿la metodología utilizada en la rendición de cuentas fue clara y precisa?



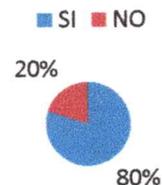
2. ¿la información expuesta por la administración a través de sus funcionarios fue clara?



3. ¿se le permitió la participación e intervención en el transcurso de la rendición de cuentas ?



4. ¿fueron despejadas las dudas que tenía al inicio de la rendición de cuentas?





Faint, illegible text centered at the top of the page, possibly a title or header.

A line of faint text, likely a section header or a paragraph start.

A block of faint text, possibly a paragraph or a list of items.

A block of faint text, possibly a paragraph or a list of items.

Faint text block on the left side of the page.

Faint text block on the right side of the page.



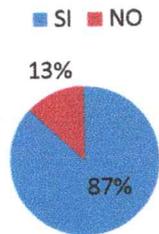
Faint text block on the left side of the page.

Faint text block on the right side of the page.





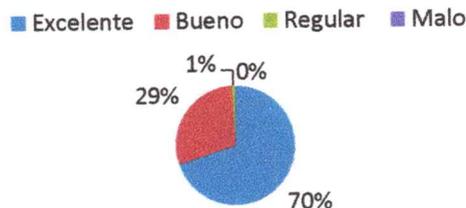
5. ¿los medios audiovisuales fueron de ayuda para el entendimiento del tema?



6. ¿como se entero de la realizacion del evento de la audiencia publica de rendicion de cuentas?



7. califique la organizacion del evento



### 3. ASPECTOS DE MEJORA DERIVADOS DE LA EVALUACION

Estas actividades son importantes en donde se da a conocer la gestión realizada al interior de la administración y en donde se demuestra a la comunidad que se está dando aplicación al principio de transparencia brindando un espacio para la interlocución y deliberación con los ciudadanos y diferentes grupos de interés, que garanticen mayor niveles de dialogo.

La oficina de Control Interno en su función de asesoría y acompañamiento, presenta a continuación algunos aspectos de mejora que podrían contribuir a fortalecer la Audiencia Pública:

- Entrega de un documento o folleto que contenga un resumen de lo expuesto en la rendición de cuentas
- Divulgar por amplios canales de comunicación la convocatoria a la rendición de cuentas (volantes, radio, perifoneo, pagina web, redes sociales, etc.)

*Karime Martinez Melendez*

**KARIME MARTINEZ MELENDEZ**  
Oficina Asesora de Control Interno



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.



SECTION 3: PROCEDURES FOR THE HANDLING OF DISPUTES



In the event of a dispute, it is crucial that all parties involved remain calm and objective. The first step is to identify the nature of the dispute and the specific issues at hand. This is followed by an attempt to resolve the matter through negotiation or mediation. If these methods fail, the next step is to seek a formal resolution through arbitration or the courts. The document outlines the steps to be taken in each of these scenarios.

It is also important to note that all disputes should be handled in a timely and efficient manner. Delays can lead to increased costs and frustration for all parties involved. Therefore, it is recommended that a clear timeline be established for the resolution of any disputes.

Finally, the document stresses the importance of communication throughout the dispute resolution process. Regular updates should be provided to all parties involved, and any changes to the process should be communicated promptly. This helps to ensure that everyone is on the same page and that the process is moving forward as planned.

Approved by: *[Signature]*  
 Director of Finance