

PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2022

COMPONENTE: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION-MAPA DE RIESGOS.

Subcomponentes:

1. Política de administración de riesgos de corrupción.

1.1 ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Realizar pieza comunicativa de la política de administración del riesgo y publicarla a través de la página web y la intranet.	Publicar la política del riesgo.	Planeación y comunicaciones.	100%

2. Construcción del mapa de riesgos de corrupción.

2.1 ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Realizar la unificación del mapa de corrupción según metodología ISO 31.000	Consolidar el mapa de riesgo	planeación	50%

3. Consulta y Divulgación

3.1 ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Publicar y divulgar el PAAC y mapa de riesgo de corrupción en la página WEB y en el intranet de la ESE	Visualizare el PACC y el mapa de riesgo en la página WEB.	Planeación y comunicaciones	100%

4. Monitoreo y Revisión.

4.1 ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Revisión y actualización de los riesgos de corrupción y formulación de la acción de control	Revisión y actualización del mapa de riesgo	Planeación	20%

5. Seguimiento.

5.1 ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Evaluar el cumplimiento de las acciones en el PAAC 2022	Informe de seguimiento	Control interno	50%

COMPONENTE: RENDICION DE CUENTAS.

Subcomponentes:

1. Información de calidad y lenguaje comprensible.

1.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Conformar el grupo interno de apoyo para la rendición de cuentas en la ESE.	Acta de conformación.	Planeación	100%
1.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Actualizar la base de datos de grupos de interés para el hospital. Realizar capacitaciones y definir temas de interés.	Informe.	Planeación y oficina de atención al usuario.	100%

2. Dialogo de la doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.

2.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Elaborar el plan de trabajo y organigrama para la rendición de cuentas a la ciudadanía de la vigencia 2022.	Cronograma de trabajo.	Grupo interno para la rendición de cuenta.	100%

3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.

3.1 ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Capacitaciones a funcionarios de la entidad en el tema de rendición de cuentas.	Planillas de asistencia.	Talento humano	80%
3.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Llevar a cabo acciones para promoverla cultura de la rendición de cuenta e incentivos para la participación.	Piezas comunicativas.	Comunicación, atención al usuario y talento humano.	80%

4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

4.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Mantener buzones en las unidades de servicios y a través de la página WEB para recibir opiniones de los usuarios.	Revisar y tabular opiniones.	Grupo interno para la rendición de cuenta.	50%

COMPONENTE: SERVICIO AL CIUDADANO.

Subcomponentes:

1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.

1.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Establecer mecanismos de orientación e información al usuario en los servicios del hospital.	Implementar las estrategias de atención en los servicios del hospital.	Atención al usuario.	20%

1.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Actualizar el portafolio de trámite y servicios del hospital San Rafael de Fundación.	Portafolio de trámites y servicios.	Mercadeo, atención al usuario y calidad.	100%
1.3. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Ejecutar plan de trabajo del servicio al ciudadano y la humanización al interior del hospital.	Programa de humanización.	Talento humano, comunicaciones y atención al usuario.	35%

2. Fortalecimiento de los canales de atención.

2.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Realizar piezas comunicativas para publicar en la página web y en las carteleras de las diferentes sedes del hospital la identificación, ubicación y Funciones que desarrolla la oficina de atención al usuario.	Piezas comunicativas.	Comunicación y atención al usuario.	40%
2.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Actualización el directorio telefónico y publicación en los diferentes medios de comunicaciones del hospital (WEB, PANTALLAS, CARTELERAS).	Publicación del directorio en la WEB.	Atención al usuario y comunicaciones.	30%

3. TALENTO HUMANO

3.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos a través de procesos de capacitación.	Programa de capacitación institucional.	Talento humano (plan de capacitación)	20%

3.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Evaluar el desempeño de los servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con los usuarios.	Informe de evaluación de desempeño	Talento humano (EVALUACION DE DESEMPEÑO).	20%

4. Normativo y procedimental.

4.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Definir y/o actualizar y actualizar los derechos y deberes de los usuarios en el hospital San Rafael.	Pieza comunitaria	Atención al usuario y comunicaciones	33%

4.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Realizar el proceso de socialización de los derechos y deberes de los usuarios.	Planilla de asistencia y piezas comunicativas.	Atención al usuario y comunicaciones.	40%

5. Relacionamiento con el usuario.

5.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos y de los servidores públicos que atienden usuarios respecto a la calidad accesibilidad de la oferta institucional, y el servicio recibido e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	Encuesta de satisfacción.	Atención al usuario.	40%

COMPONENTE: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.

1. Lineamiento de transparencia activa.

1.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Ejecutar plan de trabajo para la implementación de la política de Gobierno Digital.	Resolución.	Sistemas, Planeación y Comunicaciones.	30%
1.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Desarrollar plan de trabajo para cumplir los requerimientos de la Ley 1474 de 2011 y 1712 de 2014, con respecto a la publicación y acceso a la información mínima.	Informe.	Planeación y comunicación.	33%

1.3. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Priorizar la información pendiente para dar cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 con respecto a la publicación y acceso a la información pública.	Lista de chequeo.	Planeación y comunicación.	30%

1.4. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Publicar en la página WEB un informe respecto de las solicitudes de accesos a la información pública vigencia 2021 que discrimine la siguiente información mínima. Número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladada a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud, número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Informe publicado.	Planeación, jurídica, atención al usuario y comunicación.	0%



2. Lineamiento de transparencia positiva.

2.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Garantizar que sus sistemas de información electrónicas estén alineados en el programa de gestión documental y con la política de gobierno Digital.	Documento de seguridad de la información.	Planeación, gestión documental y comunicaciones.	10%
2.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Capacitar a los funcionarios, en la manera de dar cumplimiento a las peticiones de información acorde a la ley 1712 del 2014.	Plan de capacitación.	Talento humano y oficina de control interno.	15%

3. Elaboración de instrumentos de gestión de la información.

3.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Elaborar el esquema de publicación de la información y mantenerlo actualizado.	Listado de información.	Planeación y comunicación.	15%
3.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Elaborar el índice de información clasificada y reservada mantenerlo actualizado.	Documento.	Gestión documental y comunicaciones.	10%

3.3. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Publicar el programa de gestión documental.	Publicación del programa de gestión documental.	Gestión documental y comunicaciones.	10%

4. Criterio diferencial de accesibilidad.

4.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Elaborar un LINK para descargar al software lector de pantalla Jaws le permite a las personas ciegas escuchar la información de la pantalla de cualquier computador.	LINK.	Planeación y comunicaciones.	10%
4.2. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Cumplir en el portal web de la entidad las directrices de accesibilidad que dicte el ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones a través de los lineamientos que se determinan en las estrategias de gobierno Digital.	Cumplimiento de la norma.	Planeación, comunicaciones y Sistemas.	20%



5. Monitoreo del acceso a la información pública.

5.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Ejecutar un cronograma de actividades del Plan de Comunicaciones que permita registrarlas actividades de actualización del esquema de publicación, el registro de activo de la información, el índice información clasificada y reservada.	Plan de comunicación.	Comunicación.	20%

COMPONENTE: RACIONALIZACION DE TRAMITES.

1. Administrativa

SITUACION ACTUAL	DESCRIPCION DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRAMITE, PROCESOS O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE
No están publicados.	Inscribir en el SUI el trámite que se ha definido para el hospital.	Toda la población tendrá conocimiento de los tramites que se llevan a cabo en la ESE	Oficina de planeación y comunicaciones.

--



SITUACION ACTUAL	DESCRIPCION DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRAMITE, PROCESOS O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE
No están publicados.	Publicar los trámites y servicios en la página WEB y la intranet del hospital.	Accesibilidad para los usuarios.	Oficina de planeación y comunicaciones.

--

SITUACION ACTUAL	DESCRIPCION DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRAMITE, PROCESOS O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE
No están publicados.	Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible la información actualizada sobre los procedimientos, trámites y servicios del hospital.	Accesibilidad para los usuarios.	Oficina de planeación y comunicaciones.

COMPONENTE: ACCIONES ADICIONALES.

SUBCOMPONENTES:

1. Plataforma estratégica.

1.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Sociabilizar los principios y valores establecidos en la plataforma estratégica a funcionarios de la ESE.	Planillas de capacitación.	Talento humano y comunicaciones	33%



2. CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO

2.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Publicar el código de integridad en página WEB y la Intranet del Hospital	Publicación del código de ética y buen gobierno.	Oficina de planeación y comunicaciones.	100%

3. ACTOS DE CORRUPCION

3.1. ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Capacitar a los funcionarios y diseñar mecanismo de denuncias de actos corruptos en el hospital San Rafael.	Planilla de capacitación.	Talento humano, oficina de planeación.	20%

AVANCES GENERALES

Se evidencia durante el primer seguimiento cuatrimestral el avance en el 43.44% de cumplimiento de las actividades planteadas por el HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUNDACION para controlar y mitigar el riesgo de corrupción.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Recomendar a los responsables de cada proceso el deber de cumplimiento de la totalidad en las actividades propuestas.
- Ajustar o crear un nuevo mapa de riesgo y montarlo en la página WEB.
- Seguir cargando en la página web para que en ella se encuentre la mayor cantidad de información.



DAMASO A. ANAYA BARRIOS

Profesional Responsable del Sistema de Control Interno

Proyectado por: JUAN FRANCISCO RESTREPO BARBOSA